

## ПЛАН О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ в ГАУК ВО «ОЦНТ» на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
<b>1. Обеспечение единообразного применения законодательства о противодействии коррупции в целях повешения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b>				
1.1.	Обеспечение в пределах компетенции контроля за соблюдением должностными лицами Областного Дворца культуры и искусства требований законодательства Российской Федерации (Далее - РФ) по противодействию коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц	Заместитель директора Адрианова Т.А.  Заведующий канцелярией Афанасьева Е.В.	Ежегодно до 01 ноября	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Принятие своевременных мер по выявлению нарушений
1.2.	Проведение в пределах компетенции анализа сведений, представляемых при назначении на должности в ГАУК ВО «ОЦНТ», в том числе сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности в целях выявления возможного конфликта интересов	Заведующий канцелярией Афанасьева Е.В. (при приёме работников)  Заместитель директора Адрианова Т.А. (при приёме заведующего канцелярией)	Ежегодно до 01 ноября	Минимизация рисков возникновения конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.3.	Участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Заместители директора, члены комиссии	В течение года (по мере необходимости)	Рассмотрение вопросов с учётом требований законодательства, принятие объективных решений по рассматриваемым вопросам
1.4.	Ознакомление с анализом судебной практики рассмотрения уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности с направлением	Заместители директора, члены комиссии	Ежегодно до 10 марта	Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений

	результатов обобщения, полученные от Управления по противодействию коррупции			
1.5.	Информирование работников учреждения об изменении законодательства в сфере противодействия коррупции, практике его применения	Заведующий канцелярией Афанасьева Е.В	В течение года (по мере необходимости)	Оперативное информирование об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции
1.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора Адрианова Т.А.	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

## 2. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения

2.1.	Организация контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «ОЦНТ» в отношении работы по закупкам с информированием Управления профилактики коррупционных правонарушений о выявленных нарушениях	Заместители директора	По мере необходимости	Соблюдение законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг с целью минимизации коррупционных рисков
------	--	-----------------------	-----------------------	---

## 3. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания

3.1.	Осуществление на постоянной основе работы по систематизации и актуализации нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с нормами законодательства Владимирской области и федерального законодательства РФ, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании	Заместитель директора Адрианова Т.А.  Заведующий канцелярией Афанасьева Е.В.	Постоянно	Своевременное выявление необходимости внесения изменений в локальные нормативные правовые акты учреждения
------	---	--	-----------	---