

Государственное автономное учреждение культуры Владимирской области «Областной Центр народного творчества»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУК ВО «ОЦНТ»

О.В. Зорина



Отчёт
по плану противодействия коррупции в ГАУК ВО «ОЦНТ»
за 2025 год

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчёт о выполнении
I. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов				
1.1.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками государственного автономного учреждения культуры Владимирской области «Областной Центр народного творчества» (далее также – ГАУК ВО «ОЦНТ», Учреждение) требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц	Заместитель директора Адрианова Т.А. Заведующий канцелярией Афанасьева Е.В.	до 01 ноября	В течение года проводилась работа по выявлению коррупционных правонарушений и ситуаций возникновения конфликта интересов либо возможности его возникновения у работников, чьи родственники (супруги) работают в сфере культуры. Виновных лиц в нарушении антикоррупционной политики Учреждения и ситуаций возникновения конфликта интересов НЕ ВЫЯВЛЕНО.

1.2.	Проведение в пределах компетенции анализа сведений, представляемых при назначении на должности в ГАУК ВО «ОЦНТ», в том числе сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности в целях выявления возможного конфликта интересов	Заведующий канцелярией Афанасьева Е.В. (при приёме работников) Заместитель директора Адрианова Т.А. (при приёме заведующего канцелярией)	Ежегодно до 01 ноября	По результатам анализа сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности, конфликта интересов НЕ ВЫЯВЛЕНО.
1.3.	Участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Заместители директора, члены комиссии	В течение года (по мере необходимости)	Комиссии работала в течение года. Претензий к работе сотрудников НЕ УСТАНОВЛЕНО.
1.4.	Ознакомление с анализом судебной практики рассмотрения уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности с направлением результатов обобщения, полученные от Управления по противодействию коррупции	Заместители директора, члены комиссии	Ежегодно до 10 марта	На регулярной основе в учреждении ведется разъяснительная работа по профилактике и противодействию коррупции.
1.5.	Информирование работников учреждения об изменении законодательства в сфере противодействия коррупции, практике его применения	Заведующий канцелярией Афанасьева Е.В.	В течение года (по мере необходимости)	В учреждении ведется оперативное информирование об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции
1.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора Адрианова Т.А.	По мере необходимости	Нарушений законодательства о противодействии коррупции комиссией НЕ ВЫЯВЛЕНО.

II. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «ОЦНТ»

2.1.	Организация контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУК ВО «ОЦНТ» с информированием директора о выявленных нарушениях	Заместители директора Главный бухгалтер Мысек О.В.	По мере необходимости	Нарушений законодательства о противодействии коррупции комиссией по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения НЕ ВЫЯВЛЕНО.
------	--	--	-----------------------	---

III. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников Учреждения, популяризации в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания

3.1.	Осуществление на постоянной основе работы по систематизации и актуализации нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с нормами законодательства Владимирской области и федерального законодательства РФ, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании	Заместитель директора Адрианова Т.А. Заведующий канцелярией Афанасьева Е.В.	Постоянно	На регулярной основе в учреждении ведется работа по систематизации и актуализации нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с нормами законодательства Владимирской области и федерального законодательства РФ
------	---	--	-----------	---

Подготовил  заместитель директора Адрианова Т.А.